

## Du bringst mit:

- Freundlichkeit
- Aufgeschlossenheit
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Engagement
- Flexibilität
- Identifikation mit der Aufgabe und dem Arbeitgeber

## Bewerbungsverfahren:

Deine aussagekräftige Bewerbung (insbesondere Anschreiben, Lebenslauf, Kopie des letzten Schul- bzw. des Abschlusszeugnisses) sende bitte an:

**KREIS PLÖN**  
- Personalabteilung -  
Hamburger Straße 17/18  
24306 Plön

oder im PDF-Format per E-Mail an  
[bewerbung@kreis-ploen.de](mailto:bewerbung@kreis-ploen.de).

Beginn des Bewerbungsverfahrens immer zum Ende der Sommerferien des Vorjahres.

Für den genauen Bewerbungsschluss beachte bitte die Termine im Internet und in der lokalen Presse.

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

Hast Du Fragen zur Ausbildung oder zum Studium?  
Dann wende Dich gerne an unsere

## Ausbildungsleiterin Janin Hartfil



Haus A, Zimmer A204

☎ 0 45 22 / 743-567

[janin.hartfil@kreis-ploen.de](mailto:janin.hartfil@kreis-ploen.de)

oder besuche uns im Internet unter

[www.kreis-ploen.de](http://www.kreis-ploen.de)



# AUSBILDUNG und STUDIUM mit ZUKUNFT



Kreisverwaltung Plön  
Hamburger Straße 17-18  
24306 Plön

# KREISVERWALTUNG PLÖN

## Ausbildung

zur / zum

### Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

in der Fachrichtung Kommunalverwaltung

- dreijährige duale Ausbildung  
Verkürzung auf zweieinhalb Jahre möglich
- praktische Ausbildung in verschiedenen Ämtern der Kreisverwaltung in Plön
- theoretische Ausbildung  
am Berufsbildungszentrum in Plön im Blockunterricht ([www.bbz-ploen.de](http://www.bbz-ploen.de)) und an der Verwaltungsakademie in Bordesholm zur Zwischen- und Abschlussprüfung ([www.vab-sh.de](http://www.vab-sh.de))
- über 1.000 € Ausbildungsentgelt
- spezielles Fortbildungsprogramm für Auszubildende
- Gesetzessammlung und Nachlieferungen werden gestellt

#### Voraussetzungen:

- Mittlerer Schulabschluss oder ein gleichwertiger Schulabschluss
- erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren



#### Die Kreisverwaltung bietet Dir:

- Gute Aufstiegschancen nach der Ausbildung
- Geregelte Arbeitszeiten
- Gleitzeit
- Familienfreundlicher Beruf
- Sicherer Arbeitsplatz
- Arbeit für den Bürger
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- großzügiger Urlaubsanspruch
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kindernotfallbetreuung

## Duales Studium

zur / zum

### Bachelor of Arts (BA) Allgemeine Verwaltung / Public Administration (m/w/d)

- dreijährige Ausbildung in Form eines dualen Studiums
- studieren an der Fachhochschule für Verwaltung und Dienstleistung in Altenholz bei Kiel ([www.fhvd.de](http://www.fhvd.de)) (sechs Trimester)
- keine Studiengebühren
- die Praxis findet in verschiedenen Ämtern der Kreisverwaltung Plön statt (3 Trimester)
- über 1.300 € Anwärterbezüge
- im Beamtenverhältnis auf Widerruf
- Gesetzessammlung und Nachlieferungen werden gestellt
- spezielles Fortbildungsprogramm für Auszubildende

#### Voraussetzungen:

- Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife oder ein gleichwertiger Schulabschluss
- Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedstaates
- erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren