|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Fragen an: Frau Wirtz |
| Tel.: 04522/743-420 |
| Fax: 04522/743-95-420 |
| christine.wirtz@kreis-ploen.de |
| Haus C, Zimmer 252 |
|  |
| Kreis Plön |  |
| Die Landrätin |
| Amt für Schule und Kultur |
| Hamburger Str. 17/18 |
| 24306 Plön |
|  |
| **Antrag auf Nutzung der Aula des Gymnasiums Schloss Plön in Plön** |
|  |
| Veranstalter: |       |  |
| Nachname, Vorname: |       |
| Straße, Hausnummer: |       |
| PLZ, Ort: |       |
| Telefonnummer: |       |
| E-Mailadresse: |       |
| Art der Veranstaltung: |       |
| Terminwunsch: |       |
| Dauer der Veranstaltung: | von |       | bis |       | Uhr |
| Gesamtdauerinkl. Auf- und Abbau: | von |       | bis |       | Uhr |
| Teilnehmerzahl (einschl. Mitwirkende): |       | Bestuhlungsplan Nummer: |       |  |
|  |
| Nutzung von: | [ ]  | Aula | [ ]  | Bühne | [ ]  | Cafeteria |
| Benötigte Ausstattung: | [ ]  | Rednerpult | [ ]  | Musik-/Soundanlage (Mikrofon) 1 |
|  | [ ]  | Stehtische | [ ]  | Bühnenvorbauten |
| Aufbau/Abbau durch | [ ]  | Veranstalter | [ ]  | Hausmeister 2+3 |
| Reinigung erfolgt durch | [ ]  | Veranstalter | [ ]  | vom Kreis Plön beauftragte Firma 3 |
| Der Ausschank alkoholischer Getränke ist vorgesehen | [ ]  | Ja | [ ]  | Nein |
|  |
| 1Die Musikanlage wird ausschließlich durch die Technik-AG der Schule bedient.  |
| 2Grundsätzlich ist der Auf- und Abbau durch den Veranstalter vorzunehmen. In besonderen Fällen kann nach Rücksprache mit den Hausmeistern ein Auf- und Abbau durch die Hausmeister erfolgen.3Die Kosten für den Personaleinsatz bzw. für die Sonderreinigung werden Ihnen nach der Veranstaltungin Rechnung gestellt. |
| Die Nutzungssatzung für die Schulliegenschaften des Kreises Plön und die Gebührensatzung für die Nutzung der Schulliegenschaften des Kreises Plön erkenne ich an. |
| Die Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) habe ich zur Kenntnis genommen.  |
|  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift |