|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | Fragen an: Frau Tietgen | | | | |
| Tel.: 04522/743-214 | | | | |
| Fax: 04522/743-492 | | | | |
| andrea.tietgen@kreis-ploen.de | | | | |
| Haus C, Zimmer 246 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kreis Plön | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Der Landrat | | | |
| Amt für Schule und Kultur | | | |
| Hamburger Str. 17/18 | | | |
| 24306 Plön | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Antrag auf Nutzung eines Schulraumes** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **im** |  | **Friedrich-Schiller-Gymnasium in Preetz** | | | | | | | | |  | | **Gymnasium Schloss Plön** | | | | | |  |
|  |  | **Hoffmann-von-Fallersleben Schulzentrum**  **in Lütjenburg** | | | | | | | | |  | | **Heinrich-Heine-Gymnasium in Heikendorf** | | | | | |  |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nutzer: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Nachname, Vorname: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Straße, Hausnummer: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLZ, Ort: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefonnummer: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-Mailadresse: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Art der Veranstaltung: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nutzungszeitraum: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dauer der Veranstaltung: | | | von | |  | | | | | | bis | | |  | | | | Uhr | |
| Gesamtdauer  inkl. Auf- und Abbau: | | | von | |  | | | | | | bis | | |  | | | | Uhr | |
| Teilnehmerzahl  (einschl. Mitwirkende): | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nutzung von: | | |  | | | Klassenraum | | |  | | | Fachraum | | | |  | Küche | | |
|  | | |  | | | Gruppenraum | | |  | | | Musiksaal | | | |  | Zeichensaal | | |
|  | | |  | | | Pausenhalle | | |  | | | Labor | | | |  | Werkstatt | | |
| Benötigte Ausstattung: | | |  | | | Beamer | | |  | | | Overheadprojektor | | | | | | | |
| Aufbau/Abbau durch | | |  | | | Nutzer | | |  | | | Hausmeister 1 | | | | | | | |
| Reinigung erfolgt durch | | |  | | | Nutzer | | |  | | | vom Kreis Plön beauftragte Firma 1 | | | | | | | |
| Der Ausschank alkoholischer Getränke ist vorgesehen | | | | | | | | |  | | | Ja | | | |  | Nein | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1Die Kosten für den Personaleinsatz bzw. für die Sonderreinigung werden Ihnen nach der Veranstaltungin Rechnung gestellt. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Die Nutzungssatzung für die Schulliegenschaften des Kreises Plön und die Gebührensatzung für die Nutzung der Schulliegenschaften des Kreises Plön erkenne ich an. Die Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) habe ich zur Kenntnis genommen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ort, Datum | | | | | | |  | | | Unterschrift | | | | | | | | | |